동아대학교병원 임상시험 문서보관료 공지사항

■ **제목: 동아대학교병원 임상시험연구 문서보관료 책정**

■ **대상:** 본원에서 진행되고 종료된 임상시험 관련 기본문서 및 기타자료

■ **적용 :**

2014년 6월 1일 계약분부터는 **'문서보관료가 책정이 되며, 그 금액은 계약당시 센터규정에 따른다'**는 문구 삽입이 필수조건이 되며,

이 전 계약서 상, '**문서보관료는 책정되며, 그 금액은 차후 논의한다**'는 문구가 있는 과제에 대하여도 함께 적용한다.

■ **금액 :** 2013.6.1 현재

가. 문서보관료 : 건당 30만원/년 (VAT별도)

나. 기간 : 임상시험 종료 혹은 품목허가일(허가대상일 때) 초기 3년은 무상
3년 이후 요청 기간동안 적용

■ **보관장소 :** 2013.6.1 현재

: 동아대학교병원 임상시험연구센터 내 문서보관실

* 차후 문서가 외부보관기관에 나갈 경우 개별 통지 함

■ **보관방법**

가. DACTC GEN-ADM407#5. 문서이관 요청서 작성 : https://ctc.damc.or.kr
각종서식다운로드

나. 이관요청서와 보관할 서류를 가지고 직접 방문

다. 문서담당자에서 직접 확인 후, 인계

동아대학교 병원장